FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT	**HOJA Nº ___ DE ____**			
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE VIVIENDA	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**Nº T**
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE VIVIENDA	2024	10	4	
OBJETO: ENTREGA DE EXPEDIENTES QUE PROCEDEN PARA CUSTODIA DE ARCHIVO DE GESTIÓN					

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/URBANIZADORA MARVAL SAS CONJUNTIO RESIDENCIAL CASTELLON DE LOS CONDES ZC NIT 830012053-3 EXP 1-2021-40354-1 CONSECUTIVO 73248	2021-09-29	2024-08-21	1	1	N/A	N/A	154	PAPEL	ALTA	1CD FOLIO 4
2	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/MARVAL SAS CONJUNTO RESIDENCIAL PROVENZA PRESTIGE NIT 890205645-0 EXP 1-2021-41469-1 CONSECUTIVO 75097	2021-10-07	2024-08-22	1	2	N/A	N/A	162	PAPEL	ALTA	
3	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA FORTEZA LIMITADA CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES SAN RAFAEL NIT 900247169 EXP 1-2021-44951-2 CONSECUTIVO 75187	2021-10-29	2024-08-27	1	3	N/A	N/A	169	PAPEL	ALTA	,
4	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROYECTOS HG SAS NIT 900312790-4 EXP 1-2021-47086-2 CONSECUTIVO 1201092212	2021-11-12	2024-06-04	1	4	1/2	N/A	1-204	PAPEL	ALTA	
5	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROYECTOS HG SAS NIT 900312790-4 EXP 1-2021-47086-2 CONSECUTIVO 1201092212	2024-06-17	2024-08-14	1	5	2/2	N/A	205-233	PAPEL	ALTA	
6	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/DOMONTI 2 900417298-3 EXP 1-2022-8805-1 CONSECUTIVO 76354	2022-03-08	2024-08-27	1	6	N/A	N/A	75	PAPEL	ALTA	
7	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CREAR DISELÑO Y CONSTRUCCION SAS 900866084-1 EXP 1-2022-9208-1 CONSECUTIVO 75829	2022-03-09	2024-08-26	1	7	N/A	N/A	54	PAPEL	ALTA	1 CD FOLIO 17
8	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/SOLUCIONES INMOBILIARIAS FUTURA SAS EDIFICIO TORRE CERVANTES NIT 900373330-0 EXPEDIENTE 1-2022-48307-1 CONSECUTIVO 78565	2022-11-25	2023-02-17	1	8	1/3	N/A	1-200	PAPEL	ALTA	1 USB FOLIO 120, 05 PLANOS FOLIOS 190, 191, 192, 193, 194
9	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/SOLUCIONES INMOBILIARIAS FUTURA SAS EDIFICIO TORRE CERVANTES NIT 900373330-0 EXPEDIENTE 1-2022-48307-1 CONSECUTIVO 78565	2023-03-15	2023-09-05	2	1	2/3	N/A	201-400	PAPEL	ALTA	
10	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/SOLUCIONES INMOBILIARIAS FUTURA SAS EDIFICIO TORRE CERVANTES NIT 900373330-0 EXPEDIENTE 1-2022-48307-1 CONSECUTIVO 78565	2023-09-05	2024-09-24	2	2	3/3	N/A	401-608	PAPEL	ALTA	
11	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/7SENTIDOS ARQUITECTURA + CONSTRUCCIONES SAS EDIFICIO BERLIN NIT 900965431-7 EXP 1-2022-42453-2 CONSECUTIVO 1201092930	2022-10-10	2024-08-20	2	3	N/A	N/A	34	PAPEL	ALTA	
12	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA FLOR MORADO SAS NIT 800018771-1 EXP 1-2022-12899-43 CONSECUTIVO 76188	2022-03-24	2024-08-29	2	4	N/A	N/A	121	PAPEL	ALTA	
13	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CG CONSTRUCTORA SAS NIT 800051984-2 EXP 1-2022-44308-1 CONSECUTIVO 78445	2022-10-25	2024-07-24	2	5	N/A	N/A	25	PAPEL	ALTA	
14	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/SAHEKO CONSTRUCCIONES SAS Y NOMO SAS NIT 9006530014/9006182692 EXP 1-2022-44397-2 CONSECUTIVO 1201000663	2022-10-26	2024-07-26	2	6	N/A	N/A	69	PAPEL	ALTA	
15	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ROCADELA SAS NIT 900993399-8 EXP 1-2022-45634-2 CONSECUTIVO 1201000664	2022-11-03	2024-07-11	2	7	N/A	N/A	66	PAPEL	ALTA	
16	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/RESTREPO CHEBAIR CONSTRUCTORES ASOCIADOS SAS SIGLA: RCH CONSTRUCTORES ASOCIADOS SAS NIT 900208210-7 EXP 1-2022-48548-1 CONSECUTIVO 78538	2022-11-29	2024-07-11	2	8	N/A	N/A	88	PAPEL	ALTA	
17	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA COLPATRIA SA NIT 860058070-6 EXP 1-2022-32178-1 CONSECUTIVO 76433	2022-07-28	2024-08-13	2	9	N/A	N/A	58	PAPEL	ALTA	
18	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS OSPINAS Y CIA SA NIT 860058070-6 EXP 1-2022-1079-1 CONSECUTIVO 75539	2022-01-17	2024-08-26	3	1	N/A	N/A	109	PAPEL	ALTA	2 CD EN LOS FOLIOS 65, 66

19	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROMOTORA INMOBILIARIA CEDRITOS SAS NIT 900773646-9 EXP 1-2022-48354-1 CONSECUTIVO 78525	2022-11-28	2024-09-03	3	2	N/A	N/A	18	PAPEL	ALTA	
20	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA CAPITAL BOGOTA SAS NIT 900192711-6 EXP 1-2022-51581-1 CONSECUTIVO 78679	2022-12-21	2024-08-26	3	3	N/A	N/A	109	PAPEL	ALTA	1 CD EN EL FOLIO 31
21	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA LAS GALIAS SAS NIT 800161633-4 EXP 1-2022-38245-30 CONSECUTIVO 1201090626	2022-09-09	2024-08-30	3	4	N/A	N/A	46	PAPEL	ALTA	
22	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/VERDI CONSTRUCCIONES SAS EN LIQUIDACION NIT 900679752-1 EXP 1-2022-41250-1 CONSECUTIVO 76765	2022-09-30	2024-08-21	3	5	N/A	N/A	35	PAPEL	ALTA	
23	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/MYM GRUPO INMOBILIARIO SAS NIT 830039760-1 EXP 1-2022-2804-1 CONSECUTIVO 1201000632	2022-01-27	2024-08-13	3	6	N/A	N/A	129	PAPEL	ALTA	
24	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/RAFAEL ANGEL H Y CIA SAS NIT 860526812-2 EXP 1-2022-40222-1 CONSECUTIVO 1201092675	2022-09-23	2024-08-14	3	7	N/A	N/A	97	PAPEL	ALTA	
25	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/HAYUELOS PARK ZC NIT 900500472-3 EXP 1-2022-3422-1 CONSECUTIVO 75609	2022-02-01	2024-08-20	3	8	N/A	N/A	87	PAPEL	ALTA	1 CD EN EL FOLIO 17
26	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PIRVAL CONSTRUCTORES SAS VERAGUAS RESERVADO ZC NIT 900834282-4 EXP 1-2022-14911-1 CONSECUTIVO 76037	2022-04-04	2024-09-03	3	9	N/A	N/A	60	PAPEL	ALTA	
27	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/QUINTERO RIVEROS ASESORES JURIDICOS E INMOBILIARIOS LTDA EN LIQUIDACION NIT 900311167-0 EXP 3-2022-4245-165 CONSECUTIVO 77386	2022-07-26	2024-09-11	3	10	N/A	N/A	68	PAPEL	ALTA	
28	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/INVERSIONES ALCABAMA SA NIT 800208146-3 EXP 1-2023-49585-1 CONSECUTIVO 1201092600	2023-12-15	2024-09-08	4	1	N/A	N/A	40	PAPEL	ALTA	
29	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/AREA CUADRADA CONSTRUCCIONES SAS PROYECTO URBAN 960 NIT 900300484-3 EXP 1-2023-43432-1	2023-10-25	2024-08-29	4	2	N/A	N/A	28	PAPEL	ALTA	
30	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS CONJUNTO RESIDENCIAL LOS PINOS LA FELICIDAD NIT 860058076-6 EXP 1-2023-33395-1 CONSECUTIVO 1201000831	2023-08-08	2024-08-28	4	3	N/A	N/A	64	PAPEL	ALTA	
31	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/GUILLERMO ROMERO REINA FINCA RAIZ SAS NIT 900511457-1 EXP 1-2023-14668-1 CONSECUTIVO 1201092275	2023-03-30	2024-05-26	4	4	N/A	N/A	71	PAPEL	ALTA	
32	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/MENDEBAL SAS NIT 860353473-5 EXP 1-2023-48615-1 CONSECUTIVO 1201092495	2023-12-07	2024-08-27	4	5	N/A	N/A	30	PAPEL	ALTA	
33	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA CAPITAL BOGOTA SAS NIT 900192711-6 EXP 1-2023-47198-1 CONSECUTIVO 1201092482	23/011/2023	2024-08-26	4	6	N/A	N/A	44	PAPEL	ALTA	
34	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS NIT 890911431-1 EXP 1-2023-44913-1 CONSECUTIVO 1201092395	2023-11-08	2024-09-02	4	7	N/A	N/A	34	PAPEL	ALTA	
35	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ARQUITECTURA Y CONCRETO SAS NIT 800093117-3 EXP 1-2023-46144-1 CONSECUTIVO 1201092456	2023-11-17	2024-08-26	4	8	N/A	N/A	77	PAPEL	ALTA	
36	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA CAPITAL SAS BRISAS DE CASTILLA ZC NIT 900192711-6 EXP 1-2023-8564-1 CONSECUTIVO 753142	2023-03-02	2024-09-04	4	9	N/A	N/A	90	PAPEL	ALTA	
37	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS PLANIFICADOS SAS PARQUE DE TEUSA ZC NIT 900644979-3 EXP 1-2023-46006-1 CONSECUTIVO 1201092458	2023-11-17	2024-08-28	4	10	N/A	N/A	44	PAPEL	ALTA	
38	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/INGENAL ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES SAS CONJUNTO ALTOS DE SUBA CASA 32 NIT 830009651-7 EXP 1-2023-7822-1 CONSECUTIVO 753134	2023-02-24	2024-08-30	4	11	N/A	N/A	43	PAPEL	ALTA	
39	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/RAFAEL ANGEL Y CIA SAS NIT 860526812-2 EXP 1-2023-1998-1 CONSECUTIVO 1201090723	2023-01-18	2024-09-02	4	12	N/A	N/A	178	PAPEL	ALTA	
40	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/INVERSIONES ALCABAMA SA NIT 800208146-3 EXP 1-2023-48450-1 CONSECUTIVO 1201092595	2024-12-06	2024-09-08	5	1	N/A	N/A	29	PAPEL	ALTA	
41	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ABOGADO INMOBILIARIO SAS NIT 901290425-8 EXP 3-2023-5825-37 CONSECUTIVO 1201091950	2023-08-16	2024-08-26	5	2	N/A	N/A	24	PAPEL	ALTA	

42	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/HACIK SOLUCIONES INTEGRALES DE INGENIERIA SAS HACIK SAS NIT 800054984-6 EXP 3-2023-5825-59 CONSECUTIVO 1201091972	2023-08-16	2024-08-16	5	3	N/A	N/A	38	PAPEL	ALTA	
43	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/INGENIERIA Y ARQUITECTURA FENIX SAS NIT 900353192-5 EXP 3-2023-4855-1 CONSECUTIVO 1201000914	2023-07-10	2024-09-03	5	4	N/A	N/A	122	PAPEL	ALTA	
44	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/VICTOR MANUEL TEJEDOR BOSA NIT 2931373 EXP 3-2023-5825-58 CONSECUTIVO 1201091971	2023-08-16	2024-09-18	5	5	N/A	N/A	63	PAPEL	ALTA	
45	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/BF CONSTRUCTORA SAS NIT 901426345-3 EXP 3-2023-5825-137 CONSECUTIVO 1201092050	2023-08-16	2024-09-22	5	6	N/A	N/A	25	PAPEL	ALTA	
46	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/INNOVARTE CONSTRUCCIONES SAS NIT 900479283-9 EXP 3-2023-5825-181 CONSECUTIVO 1201092094	2023-08-16	2024-04-25	5	7	N/A	N/A	17	PAPEL	ALTA	
47	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROMOTORA 7 158 SAS NIT 900624699-0 EXP 1-2024-379 CONSECUTIVO 1201092626	2024-01-05	2024-08-27	5	8	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	
48	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CUSEZAR SA NIT 860000531-1 EXP 1-2024-107 CONSECUTIVO 1201092623	2024-01-02	2024-08-29	5	9	N/A	N/A	61	PAPEL	ALTA	
49	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONINSA SA COLPATRIA SAS NIT 890911431-1/860058070-6 EXP 1-2024-2382 CONSECUTIVO 1201092530	2024-01-23	2024-08-22	5	10	N/A	N/A	68	PAPEL	ALTA	
50	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/URBANIZADORA MARVAL SAS NIT 830012053-3 EXP 1-2024-1928-1 CONSECUTIVO 1201092519	2024-01-19	2024-09-03	5	11	N/A	N/A	34	PAPEL	ALTA	
51	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROMOTORA UPTOWN SAS NIT 901237941-2 EXP 1-2024-7888-1 CONSECUTIVO 1201092684	2024-02-29	2024-08-27	6	1	N/A	N/A	122	PAPEL	ALTA	
52	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/PROMOTORA UPTOWN SAS NIT 901237941-2 EXP 1-2024-8054-2 CONSECUTIVO 1201092954	2024-02-29	2024-09-02	6	2	N/A	N/A	131	PAPEL	ALTA	
53	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR NIT 860007336-1 EXP 1-2024-1831-1 CONSECUTIVO 1201092523	2024-01-24	2024-08-29	6	3	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	
54	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCTORA CAPITAL BOGOTA SAS NIT 900192711-6 EXP 1-2024-3400-1 CONSECUTIVO 1201092541	2024-01-24	2024-08-29	6	4	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
55	520.38.02	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/CONSTRUCCIONES MAZZAROS SAS NIT 901340809-8 EXP 1-2024-541-1 CONSECUTIVO 1201092511	2024-01-09	2024-09-03	6	5	N/A	N/A	30	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: DERLY BASTIDAS					**Entregado por:** DERLY BASTIDAS						**Recibido por:**	
Cargo: ASISTENCIAL					**Cargo:** ASISTENCIAL						**Cargo:** Auxiliar de Archivo	
Firma:					**Firma:**						**Firma:**	
Lugar: SDHT			**Fecha:** 03/10/2024		**Lugar:** SDHT			**Fecha:** 03/10/2024			**Lugar:** SDHT	**Fecha:** 03/10/2024

Instructivo Formato Unico de Inventario Documental

1. **Entidad remitente**. Debe colocarse el nombre de la entidad responsable de la documentación que se va a transferir.
2. **Entidad productora**. Debe colocarse el nombre completo o razón social de la entidad que produjo o produce los documentos.
3. **Unidad administrativa**. Debe consignarse el nombre de la dependencia o unidad administrativa de mayor jerarquía de la cual dependa la oficina productora.
4. **Oficina productora**. Debe colocarse el nombre de la unidad administrativa que produce y conserva la documentación tramitada en ejercicio de sus funciones.
5. Objeto. Se debe consignar la finalidad del inventario, que puede ser: Transferencias Primarias, Transferencias Secundarias, Valoración de Fondos Acumulados, Fusión y Supresión de entidades y/o dependencias, Inventarios individuales por vinculación, traslado, desvinculación.
6. Hoja número. Se numerará cada hoja del inventario consecutivamente. Se registrará el total de hojas del inventario.
7. Registro de entrada. Se diligencia sólo para transferencias primarias y transferencias secundarias. Debe consignarse en las tres primeras casillas los dígitos correspondientes a la fecha de la entrada de la transferencia (año, mes, día). En NT se anotará el número de la transferencia.
8. Número de orden. Debe anotarse en forma consecutiva el número correspondiente a cada uno de los asientos descritos, que generalmente corresponde a una unidad de conservación.
9. Código. Sistema convencional establecido por la entidad que identifica las oficinas productoras y cada una de las series, subseries o asuntos relacionados.
10. Nombre de las series, subseries o asuntos. Debe anotarse el nombre asignado al conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor corno consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.
Para las transferencias primarias, secundarias y las ocasionadas por fusión y/o supresión de entidades o dependencias, el asiento corresponderá a cada una de las unidades de conservación. En los inventarios individuales, el asiento corresponderá a los asuntos tramitados en ejercicio de las funciones asignadas.
Cuando no se puedan identificar series, se debe reunir bajo un solo asunto aquellos documentos qu e guarden relación con la misma función de la oficina productora.
Cuando se realiza el inventario de Fondos Acumulados, las series o asuntos deben registrarse, en lo posible, en orden alfabético.
11. Fechas extremas. Debe consignarse la fecha inicial y final de cada unidad descrita (asiento). Deben colocarse los cuatro (4) dígitos correspondientes al año. Ejemplo: 1950-1960. En el caso de una sola fecha se anotará esta. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará s.f.
12. Unidad de conservación. Se consignará el número asignado a cada unidad de almacenamiento. En la columna "otro", se registrarán las unidades de conservación diferentes escribiendo el nombre en la parte de arriba y debajo la cantidad o el número correspondiente.
13. Número de folios. Se anotará el número total de folios contenido en cada unidad de conservación descrita.
14. Soporte. Se utilizará esta columna para anotar los soportes diferentes al papel: Microfilmes (M), Videos (V), Casetes (C), soportes electrónicos (CD, DK, DVD), etc.
15. Frecuencia de consulta. Se debe consignar si la documentación registra un índice de consulta alto, medio, bajo o ninguno. Para tal efecto, se tendrán en cuenta los controles y registros de préstamo y consulta de la oficina responsable de dicha documentación. Esta columna se diligenciará especialmente para el inventario de fondos acumulados.
16. Notas. Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores.
Para la documentación ordenada numéricamente, como actas, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: Faltantes, saltos por error en la numeración y/o repetición del número consecutivo en diferentes documentos.
Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos: Circulares, actas, memorandos, resoluciones, informes, impresos, planos, facturas, disquetes, fotografías o cualquier objeto del cual se hable en el documento principal. De estos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo; ejemplo: Una hoja con 5 fotografías o 5 fotografías sueltas; luego, el número consecutivo (si lo tiene), ciudad, fecha, asunto o terna de cada anexo.
Para los anexos legibles por máquina deberán registrarse las características físicas y requerimientos técnicos para la visualización y/o consulta de la información. Especificar programas de sistematización de la información.
A los impresos se les asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen.
Así mismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación especificando el tipo de deterioro: Físico (rasgaduras, mutilaciones,
17. Elaborado por. Se escribirá el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de elaborar el inventario, así como el lugar y la fecha en que se realiza.
18. Entregado por. Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de entregar el inventario, así como el lugar y la fecha en que se realiza.
19. Recibido por. Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de recibir el inventario, así como el lugar y la fecha en que se recibió.

Fuente: Tomado del Acuerdo AGN 042 de 2002, artículo 7. : Disponible en http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6349